



## KURSPLAN

# Socialt arbete, verksamhetsförlagda studier I, 7,5 högskolepoäng

*Social Work, Applied Studies I, 7.5 credits*

---

<b>Kurskod:</b>	HV1N16	<b>Utbildningsnivå:</b>	Grundnivå
<b>Fastställd av:</b>	Utbildningschef 2016-03-11	<b>Utbildningsområde:</b>	Vård
<b>Reviderad av:</b>	Utbildningsrådet 2017-09-21	<b>Ämnesgrupp:</b>	SS2
<b>Gäller fr.o.m.:</b>	2018-01-22	<b>Fördjupning:</b>	G2F
<b>Version:</b>	3	<b>Huvudområde:</b>	Socialt arbete
<b>Diarienummer:</b>	2017/03600-313 Avdelningen för socialt arbete		

---

### Lärandemål

Efter genomgången kurs ska studenten, inom områdena nedan, kunna:

#### Kunskap och förståelse

- redogöra för en fördjupad kunskap avseende socionomers juridiska ansvar som ingår i myndighetsrollen i utrednings- och handlägningsprocesser
- diskutera innebörden av myndighetsutövning och rollen som myndighetsutövare.

#### Färdighet och förmåga

- identifiera, reflektera och granska utrednings- och handlägningsprocesser inom socialtjänstens olika verksamhetsområden
- koppla samman juridik och socialvetenskapliga teorier till praktisk myndighetsutövning
- applicera ett brukarperspektiv under handläggning och utredningsprocesser
- tillämpa ett tydligt språk och korrekt referenshantering.

#### Värderingsförmåga och förhållningssätt

- på ett fördjupat sätt reflektera över den egna personens betydelse, etiska överväganden och förhållningssätt i utrednings- och handlägningsprocesser
- ha ett förhållningssätt som befämjar samverkan och lagarbete
- värdera och problematisera myndighetsutövning utifrån samhällsliga attityder, värderingar och förhållningssätt.

### Innehåll

- socialtjänstens organisation
- utredningsprocessen i ärenden inom socialtjänsten, från anhängiggörande till avslutat ärende
- sekretess
- rollen som myndighetsutövare
- samverkan
- vistelsebegreppet och dess innebörd
- rättssäker dokumentation och dess betydelse för såväl enskild som myndighet

- ansökan/anmälan
- beslut och beslutsformuleringar
- upprättande av vårdplan och genomförandeplan
- uppföljning av ärenden och insatser
- kommunicering och delgivning
- avslag och besvärshänvisning
- omprövning, överklagan och överprövning
- informationsinhämtning genom samtal
- mandat att fatta beslut, delegationsordning
- tillsyn och rättssäkerhet

### Undervisningsformer

Kursen bedrivs i form av handledda verksamhetsförlagda studier, seminarier samt närvaro vid nämndsammanträde.

### Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet samt avslutade kurser i Socialt arbete, profession och kunskapsområde, 15 hp, Socialt arbete, social- och välfärdspolitik, 7,5 hp, Vetenskaplig grundkurs, 7,5 hp, Psykologiska perspektiv i socialt arbete, 15 hp, Samhällsvetenskapliga perspektiv i socialt arbete, 15 hp samt genomgångna kurser Civilrätt 7,5 hp, Förvaltningsrätt, 7,5 hp, Socialrätt, 7,5 hp och Socialt arbete, utredning, handläggning och dokumentation, 7,5 hp (eller motsvarande kunskaper).

### Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Underkänd, Godkänd eller Väl godkänd.

Kursen examineras i form av enskilda uppgifter som redovisas och diskuteras vid seminarium samt enskild skriftlig uppgift.

Ytterligare krävs av handledare intyg på fullgjord verksamhetsförlagd utbildning (VFU).

Kursen examineras av universitetsadjunkt.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Examination	7,5 hp	U/G/VG

### Övrigt

#### Närvarobestämmelser

Obligatorisk närvaro om 200 timmar på verksamhetsförlagd utbildningsplats inklusive seminarier och examination.

#### Tillfälligt avbrytande av verksamhetsförlagda studier

Hälsöhögskolan får avbryta en students medverkan i verksamhetsförlagd utbildning eller annan praktisk verksamhet under pågående kurs om en student visar grov olämplighet/oskicklighet när

han/hon tillämpat sina färdigheter på människor. En student vars verksamhetsförlagda utbildning eller annan praktisk verksamhet har avbrutits på grund av grov olämplighet/oskicklighet får studenten inte delta i kursen på nytt innan kursansvarig eller examinator har kontrollerat och godkänt att studenten har de kunskaper och färdigheter som behövs. I samband med beslut om avbrytande ska i beslutet anges på vilka grunder avbrottet är baserat. Efter beslutet ska även en individuell plan fastställas för studenten i vilken ska framgå vilka kunskaps- och färdighetsbrister som finns, vilket stöd studenten kan räkna med, hur kontrollen ska gå till, när den första kontrollen ska äga rum och när eventuella nya kontroller får äga rum.

### **Kurslitteratur**

Akademikerförbundet SSR. (2015). *Etik i socialt arbete. Etisk kod för socialarbetare*. Stockholm: Akademikerförbundet SSR.

Bie, K. (2009). *Reflektionshandboken*. Malmö: Gleerups.

Eneroth, E. (Red). (2012). *Juridik för socialt arbete*. Malmö: Gleerups.

Norström, G., & Thunved, A. (2017). *Nya Sociallagarna*. Stockholm: Norstedts Juridik AB.

Pettersson, U. (Red.) (2013). *Etik och socialtjänst: Om förutsättningarna för det sociala arbetets etik*. Malmö: Gleerups.

Socialstyrelsen. (2015). *Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten*. Stockholm: Socialstyrelsen.

Vetenskapliga artiklar tillkommer.

Senaste upplagan av kurslitteraturen ska användas.