



## KURSPLAN

# Verksamhetsförlagd utbildning - Företagsekonomi (VFU) , 7,5 högskolepoäng

*Internship, 7.5 credits*

---

<b>Kurskod:</b>	LVFV18	<b>Utbildningsnivå:</b>	Grundnivå
<b>Fastställd av:</b>	Utbildningschef 2017-12-20	<b>Utbildningsområde:</b>	Samhällsvetenskapliga området
<b>Gäller fr.o.m.:</b>	Våren 2018	<b>Ämnesgrupp:</b>	FE1
<b>Version:</b>	1	<b>Fördjupning:</b>	G2F
<b>Diarienummer:</b>	HLK 2018/4-313	<b>Huvudområde:</b>	Företagsekonomi

---

### Lärandemål

Efter avslutad kurs förväntas studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- redogöra för personalvetarens funktion och ansvarsområden inom yrkesområdet samt dess koppling till ett urval av företagsekonomiska teorier och modeller

Färdighet och förmåga

- integrera teoretisk och praktisk kunskap om organisation
- reflektera över samspelet mellan personalvetaren och andra aktörer på en arbetsplats
- lägga ett kritiskt perspektiv på verksamheten och utifrån detta kunna diskutera företeelser, frågeställningar, situationer, och möjliga förbättringar ur ett HR-perspektiv
- utföra givna uppgifter på utsatt tid

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- reflektera över personalvetarens roll i förhållande till hållbart arbetsliv och därmed samhället i stort
- i den aktuella verksamheten göra personaletiska bedömningar
- reflektera över sitt behov av ytterligare kunskap inom det personalvetenskapliga området

### Innehåll

- Minst 180 timmars verksamhetsförlagd utbildning under handledning
- Slutseminarium med muntlig presentation

### Undervisningsformer

Se innehåll.

Undervisningen bedrivs normalt på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.

### Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet samt godkända kurser om minst 37,5 hp i företagsekonomi,

Arbetsrätt I, 7,5 hp, Rekrytering och omställning, 7,5 hp och genomgången kurs Strategic HR, 7,5 hp eller motsvarande.

### **Examination och betyg**

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.

Kursen examineras genom deltagande i den aktuella VFU-platsens HR-arbete samt muntlig presentation vid ett slutseminarium.

Frånvaro vid slutseminariet ersätts med skriftlig rapport.

För bedömning skall underlaget vara sådant att individuella prestationer kan särskiljas. En student som fått godkänt betyg på ett examinationsmoment kan inte examineras igen för att höja betyget. Mer information kring bedömning av enskilda lärandemål och kriterier för betygssättning tillhandahålls i studieanvisningar vid kursstart.

En student garanteras minst tre provtillfällen, inklusive ordinarie provtillfälle, för aktuellt kurstillfälle.

Efter att ha blivit underkänd vid examination på samma moment tre gånger har student rätt att på begäran, om möjligt, få därpå följande examination bedömd och betygsatt av ny examinator. Beslut om byte av examinator fattas av utbildningschef.

Om en kurs upphör eller ändras väsentligt erbjuds examination enligt den förutvarande kursplanen vid minst två tillfällen inom ett år efter beslutet.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
VFU	7,5 hp	U/G

### **Kursvärdering**

Uppföljning av undervisning sker fortlöpande under kursen. Kursvärdering sker vid kursens slut. Kursvärderingen sammanställs och kommenteras av den kursansvarige läraren och om möjligt studentrepresentant/er (kursutvecklare), publiceras på lärplattform samt lämnas till utbildningsadministrationen. Kursvärderingen skall ligga till grund för kommande kursplanering.

### **Kurslitteratur**

Valfri litteratur från utbildningens tidigare kurser samt kompletterande litteratur vald med hänsyn till aktuell verksamhet.

#### Referenslitteratur

*Litteraturreferenser – så skriver du.* <http://ju.se/bibliotek/sok---skrivhjalp/litteraturreferenser--->

sa-skriver-du.html

Informationsmaterial om plagiat på högskolor och universitet. *Interaktiva antiplagiatguiden*.  
<http://pingpong.hj.se/public/courseId/10128/publicPage.do>. Finns även i kursens aktivitet på  
lärplattformen (PingPong).