



## KURSPLAN

# Näringslivsförlagd kurs i Industriell organisation och ekonomi, 12 högskolepoäng

*Industrial Placement Course in Industrial Engineering and Management, 12 credits*

---

<b>Kurskod:</b>	TNON15	<b>Utbildningsnivå:</b>	Grundnivå
<b>Fastställd av:</b>	VD 2014-09-22	<b>Utbildningsområde:</b>	Tekniska området (95%) och samhällsvetenskapliga området (5%)
<b>Reviderad av:</b>	Utbildningschef 2017-10-27	<b>Ämnesgrupp:</b>	IE1
<b>Gäller fr.o.m.:</b>	2018-01-01	<b>Fördjupning:</b>	G2F
<b>Version:</b>	3	<b>Huvudområde:</b>	Industriell organisation och ekonomi
<b>Diarienummer:</b>	JTH 2017/4241-313		

---

### Lärandemål

Efter genomgången kurs skall studenten

Kunskap och förståelse

-ha kännedom om grundläggande förhållanden i arbetslivet, speciellt relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare

Färdighet och förmåga

-visa förmåga att i praktiskt ingenjörarbete tillämpa inom utbildningen förvärvade kunskaper

-visa förmåga att beskriva, analysera och dokumentera det praktiska arbetet

-visa förmåga att muntligt redogöra för och diskutera information, problem och lösningar i dialog med arbetskamrater och handledare på arbetsplatsen

Värderingsförmåga och förhållningssätt

-visa förmåga att reflektera över sitt behov av kunskap och kompetensutveckling med utgångspunkt från erfarenheterna i det praktiska arbetet

-visa förmåga att reflektera över hur de praktiska erfarenheterna är relaterade till de teoretiska kunskaperna inom sin inriktning

-visa förmåga att i praktiskt ingenjörarbete göra bedömningar med hänsyn till relevanta samhälleliga och etiska aspekter

### Innehåll

I kursen tillämpar studenten kunskaperna från programmets tidigare kurser i praktiskt ingenjörarbete på ett företag, offentlig förvaltning eller organisation och får därigenom insikter som kommer till nytta i efterföljande kurser. I kursen ingår också en introduktion på campus, en analys och dokumentation av utvalda områden under arbetets gång samt en avrapportering på campus.

I kursen ingår följande moment:

- Introduktionsföreläsningar som behandlar relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare
- Studenten följer och bidrar med kunskap i det praktiska arbetet med relevans för utbildningens teknikområde
- Studenten analyserar och dokumenterar fortlöpande arbetet
- Studenten avrapporterar sin analys och sina praktiska erfarenheter

### Undervisningsformer

Kursen genomförs till största delen på ett företag, i en verksamhet inom den offentliga sektorn eller annan organisation. Studenten arbetar i samarbete med anställda och eventuellt andra studenter.

Introduktionsföreläsningar och slutredovisning, skriftligt och muntligt, sker på campus.

Undervisningen bedrivs på engelska.

### Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet samt godkända kurser om minst 60 hp inom programmet (eller motsvarande kunskaper).

### Examination och betyg

Kursen bedöms med betygen Underkänd eller Godkänd.

Slutbetyg U/G ges enbart när samtliga examinationer är godkända.

Poängregistrering av examinationen för kursen sker enligt följande system:

Examinationsmoment	Omfattning	Betyg
Praktisk verksamhet	9 hp	U/G
Rapport och presentation	3 hp	U/G

### Övrigt

Studenten bär ansvaret att hitta ett företag, offentlig förvaltning eller organisation att utföra sin NFK på.

### Kurslitteratur

Litteraturlista

Kurslitteraturen fastställs en månad före kursstart.

Styrdokument i Ping Pong.

Utdelat material